

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников (МАДОУ № 13)

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МАДОУ № 13
Протокол № 05 от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 13

/ С.А. Топоркова

Приказ № 129/15 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов в МАДОУ № 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса РФ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом Российской Федерации от 08.11.2013 года и Уставом МАДОУ № 13.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов в МАДОУ № 13 (далее – «Комиссия»).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для содействия администрации учреждения в вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также в целях реализации мер по противодействию коррупции.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 13 и настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение ситуаций, связанных с личной заинтересованностью работников, и принятие решений по минимизации коррупционных рисков.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ № 13.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель администрации учреждения;
- представитель педагогического состава;
- представитель младшего обслуживающего персонала;
- представитель родительского комитета.

2.4. Включение в состав Комиссии представителя младшего обслуживающего персонала направлено на обеспечение прозрачности принимаемых решений и учет специфики трудовых функций всех категорий работников учреждения (поваров, помощников воспитателей, дворников, уборщиков помещений).

2.5. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия правомочна:

- Рассматривать Уведомления и Декларации работников о конфликте интересов.
- Запрашивать у работников дополнительные пояснения и документы по существу рассматриваемых вопросов.
- Приглашать на заседания работников, в отношении которых рассматривается вопрос, а также иных лиц, обладающих информацией по делу.
- Разрабатывать рекомендации для заведующего по применению мер дисциплинарного воздействия или кадровых изменений.

3.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных и информации, ставшей им известной в ходе работы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- поступление письменного уведомления работника о возникновении конфликта интересов;
- результаты анализа ежегодных деклараций о конфликте интересов;
- поступление информации о совершении работником коррупционного правонарушения от правоохранительных органов или третьих лиц.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении информации назначает дату заседания (не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления сигнала).

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксируются все мнения и результаты голосования.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.2. По итогам рассмотрения ситуации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Признать, что конфликт интересов отсутствует.
- Признать, что конфликт интересов имеется, и рекомендовать меры по его урегулированию (отстранение от функций, перевод, изменение круга обязанностей).
- Признать, что работником допущено нарушение, и рекомендовать заведующему привлечь его к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения).

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (см Приложение 1 к Положению).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

возлагается на секретаря Комиссии.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах учреждения не менее 5 лет.

6.3. Ежегодно председатель Комиссии представляет заведующему отчет о проделанной работе по предотвращению конфликта интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением трудового собрания Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива Организации.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию
и предотвращению развития конфликта
интересов в МАДОУ № 13

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ № _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.
Место проведения: МАДОУ № 13

Присутствовали:

Председатель: _____.

Секретарь: _____.

Члены комиссии: _____,
_____,
_____.

Повестка дня:

Рассмотрение уведомления о конфликте интересов от

(ФИО, должность).

Слушали:

(краткое содержание выступления председателя и пояснений работника)

Выступили:

Голосовали:

«За» — _____, «Против» — _____, «Воздержались» — _____.

Решили:

1. _____

2. _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____