

План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 13

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий, Воспитатели групп, Родители (законные представители), Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Мед.сестра
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством, Представитель материальной группы МКУ УО

3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал до 20 сентября	Старший воспитатель
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	Ежегодно (сентябрь, май)	Старший воспитатель

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления информации	Заведующий
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

	государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, соблюдения правил приема воспитанников		
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	II квартал	Старший воспитатель
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - содержания материально-технической базы ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий хозяйством, Воспитатели групп
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий
4.7.	Телефон доверия +7(343)765-16-45, для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий