

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития  
воспитанников

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «28» 08 2025 г.



Утверждено  
Заведующим МАДОУ № 13  
/С.А. Топорковой  
Приказ № 129  
от «28» 08 2025 г.

### ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
физического развития воспитанников  
на 2025-2026 учебный год

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Информационная справка                                                                       |           |
| Головые задания на 2024/2025 учебный год                                                     |           |
| <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                         | <b>I</b>  |
| Реализация образовательных программ                                                          | 1.1.      |
| Реализация дошкольной образовательной программы                                              | 1.1.1.    |
| Реализация дополнительной общеразвивающих программ                                           | 1.1.2.    |
| Летняя оздоровительная работа                                                                | 1.1.3.    |
| Работа с семьями воспитанников                                                               | 1.2.      |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями)                                      | 1.2.1.    |
| Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.                       | 1.2.3.    |
| Работа консультативного пункта                                                               | 1.3.      |
| Организация работы с социумом                                                                |           |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                          | <b>II</b> |
| Методическая работа                                                                          | 2.1.      |
| Организационно – методическая деятельность                                                   | 2.1.1.    |
| Психолого – педагогический консилдум                                                         | 2.1.2.    |
| Творческая группа                                                                            | 2.1.3.    |
| Консультации для педагогических работников                                                   | 2.1.4.    |
| План педагогических советов                                                                  | 2.1.5.    |
| Нормотворчество                                                                              | 2.2.      |
| Охрана труда                                                                                 | 2.2.1.    |
| Работа с кадрами                                                                             | 2.3.      |
| Аттестация педагогических работников                                                         | 2.3.1.    |
| Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ                           | 2.3.2.    |
| План аттестации педагогических работников                                                    | 2.3.3.    |
| Общее собрание трудового коллектива                                                          | 2.3.4.    |
| Совещание при заведующем                                                                     | 2.3.5.    |
| Контроль и оценка деятельности                                                               | 2.4.      |
| Внутрисадовский контроль                                                                     | 2.4.1.    |
| Внутренняя система оценки качества образования                                               | 2.4.2.    |
| Управляющий совет                                                                            | 2.4.3.    |
| Комиссия по независимой оценке качества образования                                          | 2.4.4.    |
| Хозяйственная деятельность                                                                   | III       |
| Закупка и содержание материально-технической базы                                            | 3.1.      |
| Организационные мероприятия                                                                  | 3.1.1.    |
| Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов | 3.1.2.    |
| Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов | 3.1.3.    |
| Безопасность                                                                                 | 3.2.      |
| Антитеррористическая защищенность                                                            | 3.2.1.    |
| Пожарная безопасность                                                                        | 3.2.2.    |
| Органические меры                                                                            | 3.3.      |
| Профилактика вирусных инфекций                                                               | 3.3.1.    |
| Лист корректировки годового плана                                                            |           |

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Информационная справка

|                                          |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (МАДОУ № 13) |
| Адрес организации                        | 623530, Россия, Свердловская область, г. Богданович, ул. Новаторов, д.2а                                                                                                              |
| Дата создания                            | 1969 г.                                                                                                                                                                               |
| Лицензия                                 | № 18459 от 30.03.2016 г. серия 66ЛО1 №0004885, бессрочная, с правом ведения дополнительного образования                                                                               |
| Учредитель                               | Администрация городского округа Богданович                                                                                                                                            |
| Уровень образования                      | Дошкольное образование                                                                                                                                                                |
| Формы обучения                           | Дневная, очная                                                                                                                                                                        |
| Руководитель                             | Топорова Светлана Анатольевна                                                                                                                                                         |
| Телефон, факс                            | 8(34376)51645                                                                                                                                                                         |
| Адрес электронной почты                  | mkdoul3@yandex.ru                                                                                                                                                                     |
| Адрес официального сайта                 | <a href="https://b13.tvoysadik.ru/">https://b13.tvoysadik.ru/</a>                                                                                                                     |
| Количество групп                         | 5                                                                                                                                                                                     |

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

#### Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

#### Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребёнка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

# 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                           |                          | Срок                                                                                   | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Воспитательная работа                                                                                                 |                          |                                                                                        |               |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ          | Август 2025 г.           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н. воспитатели и специалисты ДОУ        |               |
| Реализация Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 13                                               | В течение года           | Педагоги ДОУ                                                                           |               |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы                                                                        | Сентябрь (отчет) 2025 г. | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н. воспитатели и специалисты ДОУ        |               |
| Образовательная работа                                                                                                |                          |                                                                                        |               |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)            | Август 2025 г.           | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н. |               |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Сентябрь 2025 г.         | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н.                                      |               |
| Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.                       | Сентябрь 2025 г.         | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги                            |               |
| Составление планов методической работы и работы с детьми                                                              | Ежемесячно               | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги                            |               |
| Участие детей в конкурсах разного уровня                                                                              | В течение года           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги                            |               |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность, конкурсы)                       | В течение года           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги                            |               |
| Составление плана проведения родительских собраний                                                                    | В течение года           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги                            |               |

|                                                                                      |                |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий | В течение года | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                               | Срок                     | Ответственный                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация обучения                                                                                      |                          |                                                             |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                          | Август 2025 г.           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август-сентябрь 2025 г.  | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги |
| Формирование групп творческих объединений                                                                 | с 1.09.2025 – 15.09.2025 | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги |
| Составление расписания занятий дополнительного образования                                                | Август 2025 г.           | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., педагоги |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                      | Апрель 2026 г. | Воспитатели                                                          |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                      | Апрель 2026 г. | Заведующий хозяйством Кузнецова Л.И.                                 |
| Ревизия и подготовка выночного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель 2026 г. | Инструкторы по ФИЗО Соколова О.Н., воспитатели                       |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период                                                                  | Май 2026 г.    | Старший воспитатель Катеринич И.М., инструктор по ФИЗО Соколова О.Н. |

|                                                                                                                                                                                                           |             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                          | Май 2026 г. | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н. |
| Инструktирование воспитателей:<br>- о профилактике детского травматизма;<br>- правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;<br>- требованих организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май 2026 г. | Отвeтственное лицо по ОТИТБ Катеринич И.М.        |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие                                                                                                                                                              | Срок                           | Отвeтственный                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                       |                                |                                                                               |
| Оформление и обновление информационнх стeндов для родителей                                                                                                              | В течение года                 | Воспитатели                                                                   |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей                                   | По необходимости               | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н.                             |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                                                        | В течение года                 | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., воспитатели                |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                                                     | В течение года                 | Старший воспитатель Катеринич И.М., Соколова О.Н., воспитатели, педагоги ДОО. |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                                                               | В течение года                 | Воспитатели, старший воспитатель                                              |
| <b>Совместная деятельность</b>                                                                                                                                           |                                |                                                                               |
| - Участие Наблюдательного совета в разработке локальных актов учреждения.<br>- Участие Наблюдательного совета в составлении плана взаимодействия с семьей на учебный год | Сентябрь 2025 г.               | Заведующий Топорова С.А.                                                      |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОО и ГО Богданович                                                                                           | В течение года                 | Старший воспитатель „ педагоги                                                |
| Участие родителей в педагогическом процессе                                                                                                                              | Ноябрь 2025 г.<br>март 2026 г. | Старший воспитатель „ педагоги ДОО                                            |

|                                                                                    |            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Старший воспитатель, педагоги |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|-------|----------|---------------|
|-------|----------|---------------|

### I. Общие родительские собрания

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Октябрь 2025г. | 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)<br>Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей. | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Май 2026 г. | 2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника». | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

### II. Групповые родительские собрания

|                                                                |                                                                                                           |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь 2025г.<br>Январь 2026 г.<br>Апрель 2026 г.<br>2026 г. | Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) | Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели групп, специалисты ДОУ |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

### Работа консультативного пункта

| Мероприятие                                                                 | Срок                    | Ответственные                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2025-2026 учебный год. | Август 2025 г.          | Старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ                           | Август-сентябрь 2025 г. | Старший воспитатель, специалисты ДОУ |

|                                      |                |                                                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Старший воспитатель, специалисты ДОУ | В течение года | Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Организация работы с сообществом

| №           | Мероприятия                                  | Сроки                            | Группы                                      | Ответственные                                      |
|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Экскursions |                                              |                                  |                                             |                                                    |
| 1           | Парк Победы                                  | Сентябрь 2025 г.                 | Старшие, подготовительные группы            | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 2           | Библиотека-сектор № 17                       | Октябрь 2025 г.                  | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 3           | Филиал детской школы искусств                | Ноябрь 2025 г.                   | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 4           | Центр детского творчества «Креатив»          | Декабрь 2025 г.                  | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 5           | Пожарная часть                               | Январь 2026 г.                   | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели, ПБ Соколова О.Н. |
| 6           | Библиотека-сектор № 17                       | Февраль 2026 г.                  | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 7           | Краеведческий музей                          | Март 2026 г.                     | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 8           | Музей Степана Шипачева                       | Апрель 2026 г.                   | Средние, старшие, подготовительные группы   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| 9           | Возложение цветов к мемориалу в Парке Победы | Май 2026 г.                      | Старшие, подготовительные группы            | Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели      |
| 1           | Совместные мероприятия с ГИБДД ГО Богданович |                                  |                                             |                                                    |
|             | В течение года                               | Старшие, подготовительные группы | Ответственный за профпактику И.М. Катеринич |                                                    |

|   |                                                                                  |                 |                         |                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Круглый стол по итогам адаптации первоклассников к школьному обучению.           | Октябрь 2025 г. | Подготовительные группы | Старший воспитатель               |
| 4 | Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей МОУ СОШ № 4, МАOU СОШ № 5 | В течение года  | Подготовительные группы | Старший воспитатель „ воспитатели |

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственный                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Полноценные кабинеты методическими и дидактическими материалами                                                                                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)                                                                                                                                       | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования;<br>• Определение содержания работы по самообразованию;<br>• Выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;<br>• Составление плана. | В течение года | Старший воспитатель<br>Бердышева А.А. |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями ГОБЛАНОВИЧ                                                                                                                         | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                                                            | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационного стендов по учреждению                                             | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах                                                                                                                                                        | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях                                                                                                                                                                       | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях                                                                                                                               | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Прхождение курсовой подготовки по графику                                                                                                                                                                                       | В течение года | Старший воспитатель                   |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности                                                                                                                                         | В течение года | Старший воспитатель                   |

|                                                     |                |                     |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Проведение открытых мероприятий с детьми            | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп                        | Август 2025г.  | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками | По запросам    | Старший воспитатель |

## 2.1.2. Психолого - педагогический консилум

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки            | Ответственный                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.<br>Выявление детей, имеющих трудности в освоении программ, развитии и адаптации к ДОУ.<br>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи детям.<br>Разработка перспективных планов индивидуальной коррекционной работы с детьми. | Сентябрь 2025 г. | Члены ПМК                                                                   |
| 2. | Заседание №1<br>Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь 2025 г.  | Председатель ПМК, психологи, логопеды, инструкторы ФЗО, старший воспитатель |
| 3. | Заседание №2<br>«Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности.<br>Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь 2026 г.   | Председатель ПМК, психологи, логопеды, инструкторы ФЗО, старший воспитатель |
| 4  | Заседание №3<br>Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Март 2026 г.     | Председатель ПМК, члены ПМК                                                 |
| 5  | Заседание №4<br>Круглый стол «Результаты развития детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май 2026 г.      | Председатель ПМК, члены ПМК                                                 |
| 6  | Внеплановые заседания ПМК:<br>- при индивидуальном обращении родителей;<br>- подготовка документов на РПМК;<br>- адаптация вновь поступивших детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года   | Председатель ПМК, члены ПМК                                                 |

### 2.1.3. Творческая группа

| № | п/п | Название мероприятия                                                                               | Срок проведения  | Члены творческой группы |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 |     | Заседание №1. Установочное заседание членов творческой группы. Утверждение плана работы, проектов. | Сентябрь 2025 г. | Члены творческой группы |
| 2 |     | Заседание №2. Консультативная помощь для участников образовательного процесса.                     | Декабрь 2025 г.  | Члены творческой группы |
| 3 |     | Заседание №3. Подведение итогов работы творческой группы                                           | Апрель 2026г.    | Члены творческой группы |
| 4 |     | Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах           | По плану         | Члены творческой группы |
| 5 |     | Оказание консультативной помощи молодым педагогам                                                  | Постоянно        | Члены творческой группы |
| 6 |     | Изучение практических материалов педагогов ДОУ                                                     | В течение года   | Члены творческой группы |

### 2.1.4. Практические консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                                        | Срок            | Ответственный            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Психологический уюток в группе детского сада. Календарь важных событий с ипротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) | Октябрь 2025 г. | Педагог-психолог         |
| Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»<br>- занятия-практикумы                                                | Ноябрь 2025 г.  | Старший воспитатель      |
| «Предпосылки развития функциональной грамотности»                                                                                                           | Январь 2026 г.  | Старший воспитатель      |
| «Знание дидактических ипр в математическом развитии дошкольников»                                                                                           | Март 2026 г.    | Старший воспитатель      |
| Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»                                              | В течение года  | Старший воспитатель.     |
| Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»                                          | Февраль 2026 г. | Музыкальные руководители |
| Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической ипры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.                                 | В течение года  | Творческая группа        |
| «День здоровья педагога»                                                                                                                                    | В течение года  | Инструкторы по ФизО      |

|                     |                |                     |
|---------------------|----------------|---------------------|
| Старший воспитатель | Апрель 2026 г. | Старший воспитатель |
| Старший воспитатель | Май 2026 г.    | Старший воспитатель |

Целевая игра для педагогов: «Мы - граждане России»

Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»

## 2.1.5. План педагогических советов

|                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственные                     | Срок            | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Заведующий, заместители, педагоги | Август 2025 г.  | <p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки представляются все педагоги.</li> <li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РПРС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год.</li> <li>5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</li> <li>6. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol> |
| Заведующий, заместители, педагоги | Ноябрь 2025 г.  | <p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Заведующий, заместители, педагоги | Февраль 2026 г. | <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зрелом педагогическом мастерстве»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий,<br>заместители,<br>педагоги | Апрель<br>2026 г. | Педагогический совет №4<br>Тема: Тематический педагогический совет в<br>негражданской форме «Важность семейных традиций в<br>воспитательной деятельности ДОУ»<br>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в<br>направлении формирования у детей понятия «семейные<br>ценности» в различных видах деятельности в условиях<br>личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса<br>в целом |
|                                         | Май<br>2026 г.    | Педагогический совет № 5 Итоговый<br>«Реализация приоритетных направлений деятельности<br>ДОО за 2024-2025 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2.2. Нормотворчество 2.2.1. Охрана труда

|                                                                                                                                                                                                |                      |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Наименование документа                                                                                                                                                                         | Срок                 | Ответственный                                 |
| Анализ проектов локальных нормативных<br>актов по охране труда                                                                                                                                 | В течение года       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ<br>Бердышева А.А. |
| Составление инструкций по охране труда для<br>каждой должности и профессии работников,<br>которые есть в штатном расписании детского<br>сада (при внесении изменений в<br>законодательстве РФ) | При<br>необходимости | Ответственное лицо по ОТ/ТБ<br>Бердышева А.А. |
| Разработка правил по охране труда детского<br>сада, внесение изменений в документы                                                                                                             | Август 2026 г.       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |
| Разработка программ обучения по вопросам<br>охраны труда, методических и контрольно-<br>измерительных материалов                                                                               | В течение года       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |
| Проведение вводного инструктажа по охране<br>труда для сотрудников ДОУ                                                                                                                         | В течение года       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |
| Обучение по охране труда и проверки знаний<br>специальных охраны работников ДОУ                                                                                                                | В течение года       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |
| Проведение мероприятий по улучшению<br>условий и охраны                                                                                                                                        | В течение года       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |
| Подготовка отчетных документов<br>проведенной работе за год                                                                                                                                    | Май<br>2026 г.       | Ответственное лицо по ОТ/ТБ                   |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствующие должности в текущем учебному году | Август 2025 г. | Старший воспитатель                  |
| Подготовка информации о педагогических работников, аттестующихся на соответствующие должности                                                      | Август 2025 г. | Старший воспитатель                  |
| Утверждение состава аттестационной комиссии                                                                                                        | Август 2025 г. | Заведующий                           |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                                                 | По графику     | Члены аттестационной комиссии        |
| Заседания аттестационной комиссии                                                                                                                  | По графику     | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                 | По графику     | Секретарь аттестационной комиссии    |

#### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

Долг

| Мероприятие                                                                                                 | Срок           | Ответственный                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Август 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель. |
| Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП                                                              | Август 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель  |
| Курсы повышения квалификации                                                                                | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана                  | Август 2025 г. | Заведующий, старший воспитатель  |
| Самообразование педагогов                                                                                   | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |
| Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с должностной                                                  | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |

#### 2.3.3. План аттестации педагогических работников

| №                                         | ФИО педагога              | Должность           | Дата аттестации |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| 1                                         | Катеринич Инна Михайловна | Старший воспитатель | Ноябрь 2025 год |
| Первая, высшая квалификационная категория |                           |                     |                 |

|    |                                   |                                   |                   |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 2  | Соколова Ольга Николаевна         | Инструктор по физической культуре | Октябрь 2024 год  |
| 3  | Казарманова Марина Викторовна     | воспитатель                       | Август 2027 год   |
| 4  | Катеринич Инна Михайловна         | воспитатель                       | Март 2026 год     |
| 5  | Казанцева Екатерина Александровна | воспитатель                       |                   |
| 6  | Быгалева Наталья Михайловна       | воспитатель                       |                   |
| 7  | Клепикова Елена Сергеевна         | воспитатель                       | Октябрь 2025 год  |
| 8  | Захаревич Татьяна Евгеньевна      | воспитатель                       | Август 2027 год   |
| 9  | Яшина Татьяна Александровна       | воспитатель                       | Август 2027 год   |
| 10 | Лоскутова Татьяна Александровна   | воспитатель                       | Сентябрь 2026 год |
| 11 | Бекетова Любовь Владимировна      | воспитатель                       | Октябрь 2025 год  |

### 2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки            | Ответственный                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтных работ в МАДОУ, подготовка к новому учебному году.<br>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>3. Ознакомление с приказами, перепирующими деятельность работников в течение учебного года.<br>4. Проведение инструктажей по темам:<br>- охрана жизни и здоровья детей;<br>- охрана труда и техники безопасности;<br>- соблюдение требований пожарной безопасности.<br>5. Принятие локальных нормативных актов МАДОУ.<br>6. Текущие организационные вопросы. | Сентябрь 2025 г. | Заведующий, председатель Общего собрания, ответственный по ОТиБ                                   |
| 2. | 1. Утверждение графика отпусков работников.<br>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.<br>3. Выполнение Соглашения между администрацией МАДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.<br>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.<br>5. Утверждение графика Новогодних утренингов, подготовка к проведению новогодних утренингов, оформление ДЮУ, территории.<br>6. Текущие организационные вопросы.                                                                                  | Декабрь 2025 г.  | Заведующий, председатель Общего собрания, ответственный по ОТиБ, ответственный по ПБ, лицо по ПБ. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>1. Результаты работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p> | Май 2026 г. | Заведующий, председатель Общего собрания ответственное лицо по ОТИТБ. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|

### 2.3.5. Совещание при заведующем

| №  | Содержание                                                                                            | Сроки            | Ответственный                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ. | Сентябрь 2026 г. | Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 2. | Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)               | Январь 2026 г.   | Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 3. | Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)           | Май 2026 г.      | Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог |

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля                     | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                           | Ответственные                   |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Состояние материальной учебной базы | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь 2025 г., март, июнь 2026 г. | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                                             |              |                                |                  |                                 |                                 |                     |                                  |             |            |            |                     |                                                                                            |             |                                 |            |                                    |                                                            |             |                                 |                                  |                     |                                             |             |                                 |                               |                     |                                     |             |                                                  |            |                                |                                                           |             |                             |                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------|------------|------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------|---------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                      | Оперативный  | Наблюдение                     | Сентябрь 2026 г. | Заведующий старший воспитатель. | Медсестра, старший воспитатель. | Старший воспитатель | Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                 | Оперативный | Анализ документации             | Ежемесячно | Старший воспитатель                | Состояние документации и воспитателей групп                | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь 2025 г., февраль 2026 г. | Старший воспитатель | Проведение родительских собраний            | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь 2025 г., май 2026 г. | Старший воспитатель | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель | Организация предметно-развивающей среды (речевого центра) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь 2025 г. | Старший воспитатель |
| Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке | Тематический | Наблюдение, открытые просмотры | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |                                 | Старший воспитатель | Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель | Организация питания, выполнение норм санитарных норм питания, заболеваемость, посещаемость | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Ежемесячно | Медработник, заведующий хозяйством | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь 2025 г., февраль 2026 г. | Старший воспитатель | Состояние документации и воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь 2025 г., май 2026 г. | Старший воспитатель | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель | Организация предметно-развивающей среды (речевого центра) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь 2025 г. | Старший воспитатель |



# 2.4.3. Наблюдательный совет

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки            | Ответственные                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Заседания Наблюдательного совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                              |
| 1. | 1. Обсуждение режима работы ДОО в новом учебном году (безопасность образовательного пространства)<br>2. Организация питания в ДОО (блюда на выбор, завтрак)<br>3. О проведенных ремонтных работах в ДОО по подготовке к новому учебному году<br>4. Выборы в Наблюдательный совет ДОО.<br>5. Разное.                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь 2025 г. | Председатель НС<br>Заведующий НС<br>Члены НС |
| 2. | 1. О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.<br>2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОО.<br>3. Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОО.<br>4. Медицинское сопровождение детей.<br>4. Разное.                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь 2025 г.   | Председатель НС<br>Заведующий НС<br>Члены НС |
| 3. | 1. Отчет о финансовой деятельности ДОО за 2025 год.<br>2. Согласование и принятие локальных актов ДОО в соответствии с требованиями закона РФ.<br>3. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОО.<br>4. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                    | Февраль 2026 г.  | Председатель НС<br>Заведующий НС<br>Члены НС |
| 4. | 1. Принятие отчета о результатах самообследования ДОО за 2025 год.<br>2. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель 2026 г.   | Председатель НС<br>Заведующий НС<br>Члены НС |
| 5. | 1. Итоги работы Совета ДОО<br>2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2026 г.:<br>- выполнение ремонтных работ;<br>- подготовка детских прогулочных площадок;<br>- роса цветов.<br>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОО.<br>4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОО.<br>5. Обсуждение и принятие плана деятельности Наблюдательного совета на 2025 - 2026 уч. год. | Май 2026 г.      | Председатель НС<br>Заведующий НС<br>Члены НС |

| №  | Мероприятия                                                         | Срок проведения    | Ответственный         |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Заседание №1<br>Образовательная программа детского сада             | Октябрь<br>2025 г. | , старший воспитатель |
| 2. | Заседания №2<br>Консультативная помощь родителям дошкольников       | Январь<br>2026г.   | старший воспитатель   |
| 3. | Заседание №3<br>Дополнительные образовательные услуги детского сада | Май<br>2026г.      | старший воспитатель   |

## 21

|                                                                                           |            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Мероприятие                                                                               | Срок       | Ответственный       |
| Провести наглядные пособия, методическую литературу, учебные тетради на новый учебный год | Апрель-май | Старший воспитатель |

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

|                                                                                                                                                                                         |                         |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Мероприятие                                                                                                                                                                             | Срок                    | Ответственный                             |
| Регулярное профилактических и лабораторных мероприятий в течение всего периода                                                                                                          | В течение всего периода | Заведующий хозяйством.                    |
| Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; очистку песка в детских песочницах; дезинфекцию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь 2025 г.          | Заведующий хозяйством, главный бухгалтер. |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                       |                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| III | Работа по благоустройству территории ДОО: - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров; - высадка овощных культур на огороде ДОО                                                                                                                                              | Июнь 2025-сентябрь 2026 г. | В течение лета        | Заведующий хозяйством воспитатели, педагоги |
| III | Мероприятия по ремонту детского сада: - косметический ремонт в помещениях ДОО (пестичные пролеты); - ремонт фасада здания; - замена дверей, установка ключей доступа, замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОО; - установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОО | Июнь - август 2026 г.      | Июнь - август 2026 г. | Заведующий хозяйством Работники МАДОУ       |
| IV  | Подготовка к отопительному периоду: - проверка отопительной системы; - получение паспорта готовности МАДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОО.                                                             | Июнь - август 2026 г.      | Июнь - август 2026 г. | Заведующий хозяйством Работники МАДОУ       |

### 3.2. Безопасность 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                         | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неравноммерному проникновению в здание и на террористическую подготовку организации |      |               |

|                                                                                                                                                |                                |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Провести закупку:<br>— оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд<br>школьной организации;                                           | Сентябрь<br>Октябрь<br>2025 г. | Заведующий<br>лицо по<br>безопасности и<br>антитеррористиче<br>ской<br>защищенности,<br>главный<br>бухгалтер. |
| Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в<br>основных угрозах или совершения теракта                                           | Сентябрь<br>2025               | Заведующий<br>лицо по<br>безопасности и<br>антитеррористиче<br>ской<br>защищенности                           |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса<br>всех входных групп в здании изнутри на запирающие<br>устройства                      | В течение<br>всего периода     | Заведующий<br>лицо по<br>безопасности и<br>антитеррористиче<br>ской<br>защищенности                           |
| Обеспечить обмен информацией с представителями<br>органных организаций не менее одного раза в неделю                                           | В течение года                 | Заведующий<br>лицо по<br>безопасности и<br>антитеррористиче<br>ской<br>защищенности                           |
| Провести договор на реагирование системы передачи<br>тревожных сообщений в Росгвардию<br>или систему вызова экстренных служб по единому номеру | Декабрь<br>2025г.              | Главный<br>бухгалтер<br>Савенкова М.С.                                                                        |

|                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на выявление нарушений пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта |                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| Заведующий хозяйством, ответственное лицо по безопасности и антитеррористической защищенности                                                         | Сентябрь 2025 г.        | Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений, разработать схемы маршрутов по зданию и составить график обхода и осмотра здания и территории | Заведующий хозяйством, ответственное лицо по безопасности и антитеррористической защищенности | Ноябрь 2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь 2025 г.                                           |
|                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               | Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны; контролировать работу на техническое обслуживание систем охраны; контролировать работу на планово-предупредительный ремонт систем охраны; контролировать работу на ремонт инженерно-технических средств; контролировать работу на ремонт инженерно-технических средств | Выполнить доворот на ремонт инженерно-технических средств |
| Заведующий хозяйством, ответственное лицо по безопасности и антитеррористической защищенности                                                         | В течение всего периода | Проводить с сотрудниками антитеррористические мероприятия                                                                                                                                            | Заведующий хозяйством, ответственное лицо по безопасности и антитеррористической защищенности | Сентябрь 2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август 2025 г.                                            |
|                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  |  |  | главный бухгалтер. |
|--|--|--|--------------------|

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                  | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности |      |               |

|                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь 2025 г., январь, май 2026 г. | Ответственное лицо антитеррористической защиты. |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль 2026 г.                       | Ответственное лицо антитеррористической защиты  |

### Профилактические и технические противопожарные мероприятия

|                                                                                    |                                 |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Провести работоспособность основных насосных и резервных пожарных насосных         | Ежемесячно                      | Ответственное лицо антитеррористической защиты                 |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой насосной      | Октябрь 2025 г.                 | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного назначения | Октябрь 2025 г., апрель 2026 г. | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                               | Ноябрь 2025 г.                  | Заведующий хозяйством, ответственный по безопасности           |

|                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| антитеррористической<br>защитности<br>О.Н. Соколова                                                           |                                                                          | Организовать осмотр и проверку<br>огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Заведующий<br>хозяйством<br>ответственное лицо<br>по<br>безопасности и<br>антитеррористической<br>защитности  | В соответствии с<br>инструкцией по<br>эксплуатации                       | Проверить:<br>— огнезадерживающие устройства в<br>воздуховодах — заслонки, шиберы, клапаны и<br>др.;<br>— устройства блокировки вентиляционных<br>систем с<br>автоматическими установками пожарной<br>сигнализации или пожаротушения; —<br>автоматические устройства отключения<br>общеместной вентиляции и<br>кондиционирования при пожаре |
| Заведующий<br>хозяйством,<br>ответственное лицо<br>по<br>безопасности и<br>антитеррористической<br>защитности | В соответствии с<br>технической<br>документацией устройств               | Проверить:<br>— заслонки, шиберы, клапаны и<br>др.;<br>— устройства блокировки вентиляционных<br>систем с<br>автоматическими установками пожарной<br>сигнализации или пожаротушения; —<br>автоматические устройства отключения<br>общеместной вентиляции и<br>кондиционирования при пожаре                                                  |
| Заведующий<br>хозяйством,<br>ответственное лицо<br>по<br>безопасности и<br>антитеррористической<br>защитности | По регламентам<br>технического<br>обслуживания<br>противопожарных систем | Проверить:<br>— заслонки, шиберы, клапаны и<br>др.;<br>— устройства блокировки вентиляционных<br>систем с<br>автоматическими установками пожарной<br>сигнализации или пожаротушения; —<br>автоматические устройства отключения<br>общеместной вентиляции и<br>кондиционирования при пожаре                                                  |
| Заведующий<br>хозяйством,<br>ответственное лицо<br>по<br>безопасности и<br>антитеррористической<br>защитности | Ежедневно по<br>пятицам                                                  | Проверка чердаков и подвалов на наличие<br>подгоревших предметов, строительного и<br>иного мусора                                                                                                                                                                                                                                           |
| Заведующий<br>хозяйством,<br>ответственное лицо<br>по<br>безопасности и<br>антитеррористической<br>защитности | В течение всего периода                                                  | Обеспечить дежурный персонал ручными<br>огнетушителями                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Информирование работников и обучающихся о<br>мерах пожарной безопасности                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ответственное лицо<br>по ПБ.                                                                                  | Не реже 1 раза в<br>квартал                                              | Обновлять информацию о мерах пожарной<br>безопасности на стендах по пожарной<br>безопасности                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                   |                |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия                                                                                                                        |                |                                                                  |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. | Ежедневно      | Воспитатели                                                      |
| Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением дезинфицирующих средств                                                   | Ежедневно      | Заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели, техперсонал |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья                                                                                                | В течение года | Педагоги                                                         |

| Мероприятие                                                                                                                          |                                  | Срок      | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|
| Организационные мероприятия                                                                                                          |                                  |           |               |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                        | 1 раз в квартал                  | Медсестра | Медсестра     |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций | Сентябрь 2025 г., январь 2026 г. | Медсестра | Медсестра     |

### 3.3. Ограничительные меры 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

|                                                                                                      |                                    |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Проведение повторных инструктажей                                                                    | В соответствии с графиком          | Ответственное лицо по ПБ                            |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программе ЛПО в области пожарной безопасности | В соответствии с графиком обучения | Заведующий .                                        |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                        | Октябрь 2025 г., Март 2026 г.      | Ответственное лицо по ПБ.                           |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                      | В течение всего периода            | Ответственное лицо по ПБ., Педагогические работники |

Прошито, пронумеровано и  
Скреплено печатью 28

(Фавулант восточный)

листов

Заведующий МАДОУ № 137ский

С.А. Топорокова

«28»

20 \_\_\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265694

Владелец Топоркова Светлана Анатольевна

Действителен с 11.12.2025 по 11.12.2026