Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026600705405,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2024 за ГРН 2246601327047

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы городского
округа Богданович
от 20.11.2024 № 2323

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

г. Богданович
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее - Детский сад) является некоммерческой организацией. Детский сад основан на праве оперативного управления для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Богданович в сфере воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ на основании постановления администрации городского округа Богданович от 24.04.2014г. № 764 «О создании муниципальных автономных учреждений»

1.2. Тип и организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Детский сад является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в финансовых органах муниципального образования, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Детским садом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Детский сад имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование Детского сада: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников.

Сокращенное наименование Детского сада: МАДОУ № 13.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Детского сада: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Новаторов, дом 2 а.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование - муниципальный округ Богданович.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Богданович (далее – Учредитель).

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование - муниципальный округ Богданович.

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович.

Отношения между Учредителем и Детским садом регулируются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович» (далее – Управление образования) не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.8. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Детского сада строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.11. Основными задачами Детского сада при реализации образовательных программ являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиями требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

1.13. Организация питания воспитанников осуществляется Детским садом.

1.14.Образовательная деятельность Детского сада подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад вправе являться учредителем других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Получение образования в Детском саду осуществляется на русском языке.

2.2. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- по видам реализуемых основных общеобразовательных программ – образовательные программы дошкольного образования;

- по видам реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы по направленностям, определенным пунктом 2.7. настоящего Устава.

2.3. Образовательные программы в Детском саду определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательные программы реализуются Детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Детского сада.

2.7.Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых по направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, в том числе платно, если данные услуги не предоставляются за счет средств бюджета.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года.

Детский сад организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Детским садом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Детского сада.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Детским садом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется Детским садом по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников для создания наиболее благоприятного режима отдыха воспитанников.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Детский сад может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Детский сад определяет формы аудиторных занятий.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Детский сад может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежными детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. Детский сад может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Детский сад вправе оказывать иные платные образовательные услуги:

- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психологического развития.

Педагогический работник Детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Детский сад может получать доходы от иной деятельности:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- торговля товарами (оборудованием);
-организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование;
- раскрой, кройка и пошив, вязание, бисероплетение;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- выращивание и продажа рассады;
- размещение наружной рекламы;
- информационно-консультативные услуги населению;
- с согласия Собственника имущества сдавать в аренду имущество, закрепленного на праве оперативного управления.

Детский сад вправе заниматься производством товаров и услуг, отвечающим целям создания Детского сада, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Детский сад ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. При Детском саду может быть открыт консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.10. Детский сад вправе по договорам с профессиональными организациями создавать условия для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися данных организаций на базе Детского сада.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Детского сада, принимаемым в порядке, установленном Детским садом.

Детский сад вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии выделяемую из бюджета муниципального округа Богданович на обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Детским садом, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

До начала оказания платных услуг Детский сад заключает договор с физическими и (или) юридическими лицами, являющимися заказчиками услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Детский сад имеет право заниматься иной деятельностью, приносящей доход, в том числе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления с предварительного согласия Собственника имущества или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке.

Доходы Детского сада, полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.14. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, локальным нормативным актом Детского сада, принятым в установленном порядке, самостоятельно.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оформленных соответствующим заключением.

При приеме ребенка на обучение в Детский сад изданию распорядительного акта об его приеме предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с законодательством.

Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, возникают у него, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме его на обучение.

2.15. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Детский сад со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация, определенная абзацем первым настоящего пункта доводится до сведения поступающих в форме, определяемой Детским садом.

2.16. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.17. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.18. При работе Детского сада по 5-дневной рабочей неделе выходными днями являются: суббота, воскресенье. При работе Детского сада по 6-дневной рабочей неделе выходным днем является воскресенье.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Количество групп и их наполняемость зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, проектной мощности Детского сада и муниципального задания, выданного Детскому саду Учредителем на соответствующий календарный год.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Детском саду могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные

дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.20. Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Детском саду, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.21. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.22. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа

представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Детского сада.

2.23. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада.

2.24. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается

на основании приказа заведующего Детским садом об отчислении обучающегося из Детского сада. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Детский сад.

3.2. В местах, доступных для родителей (законных представителей) воспитанников, вывешиваются: настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзорза соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.3. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.

3.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями)по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Детском саду в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Детского сада;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;

10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Детском саду и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада;

11) иные академические права, предусмотренные законодательством в образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

3.5. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- образование в соответствии с принятой Детским садом образовательной программой в установленном порядке;

- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при наличии на них лицензии на право ведения образовательной деятельности);

- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы.

3.6. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Детским садом;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

3.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Детском саду;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Детского сада;

9) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2)право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля)в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.18. Комплектование Детского сада работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада;

- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

- назначает на должность заведующего Детским садом и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- контролирует деятельность Детского сада в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации муниципального округа Богданович;

- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- изменяет тип и вид Детского сада в установленном порядке;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Детского сада в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации муниципального округа Богданович;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- получает полную информацию о деятельности Детского сада, в том числе о финансово-хозяйственной;

- определяет средства массовой информации, в которых Детский сад обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом имущества;

- обеспечивает содержание здания и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ней территорий;

- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за Детским садом на праве оперативного управления;

- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Детского сада;

- вправе изымать объекты права собственности, закрепленные за Детским садом, если данные действия не влекут нарушения обязательств Детского сада и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;

- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

- разрабатывает и утверждает муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг.

4.3. К компетенции Детского сада относится:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Детского сада по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием воспитанников в Детский сад;

-индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Детского сада;

- ежегодное опубликование отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Управлением образования средствах массовой информации;

- предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Администрацией муниципального округа Богданович;

- разработка и утверждение годовых учебных графиков;

- установление в пределах выделяемых средств:

заработной платы работникам Детского сада в соответствии с положением «об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Богданович», утвержденной в Детском саду коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования – муниципальный округ Богданович;

- внесение предложений в адрес Учредителя по утверждению новой редакции Устава (изменений и (или) дополнений в него);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

- создание необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Детского сада.

4.4. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством в области образования, которые подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Детским садом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с заведующим.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему Детским садом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.8. Заведующий без доверенности:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Детского сада и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Детского сада и трудовым договором к компетенции заведующего;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Детского сада(за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным

договором Детского сада), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- осуществляет контроль выполнения решений Наблюдательного совета Детского сада;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Детском саду коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования - муниципальный округ Богданович;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется Детским садом и закрепляется в локальном нормативном акте Детского сада в соответствии с положением «об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Богданович»;

- осуществляет прием, перевод, исключение воспитанников Детского сада в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Детского сада меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения детьми дошкольного и дополнительного образования;

- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Детского сада;

- осуществляет расстановку кадров Детского сада, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает выполнение:

требований по охране труда и технике безопасности;

санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

- от имени Детского сада осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Собственником имущества;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- организует работу Детского сада, самостоятельно решает все вопросы деятельности Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, Наблюдательного совета Детского сада и органов самоуправления Детским садом;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального окруа Богданович;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Детского сада;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Детского сада, с последующим анализом и оценкой занятия;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), воспитанниками и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует совместно с соответствующим органом самоуправления Детского сада предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и воспитанников;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада;

- по согласованию с Учредителем может заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;

- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному заведующему Детским садом в сроки, определяемые Учредителем;

- повышает свою квалификацию;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливает в пределах выделяемых средств по согласованию с Учредителем:

- структуру управления деятельностью Детского сада;

- штатное расписание;

- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Коллективным договором Детского сада и (или) муниципальными правовыми актами муниципального округа Богданович.

4.9. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников Детского сада, педагогический совет, попечительский совет.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.1. В Детском саду создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования. В состав наблюдательного совета Детского сада входят представители учредителя Детского сада, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Детского сада могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Детского сада. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Детского сада. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Детского сада.

Срок полномочий наблюдательного совета Детского сада составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

Руководитель Детского сада и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Детского сада. Руководитель Детского сада участвует в заседаниях наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Детский сад не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Детского сада.

Члены наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Детского сада по представлению общего собрания работников Детского сада.

Полномочия члена наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Детского сада;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Детского сада.

Председатель наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий наблюдательного совета Детского сада членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем наблюдательного совета Детского сада.

Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Детского сада организует работу наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в Устав Детского сада, изложения его в новой редакции;

2) предложения учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации Детского сада или о ее ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению заведующего Детским садом проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

8) предложения заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Детского сада.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется учредителю Детского сада. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Руководитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Детского сада.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются учредителю Детского сада.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 настоящего пункта, наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Детского сада в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

По требованию наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Детского сада.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Детского сада.

Заседания наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым наблюдательным советом планом работы наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена наблюдательного совета Детского сада или руководителя Детского сада.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных решений наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета, дату, время и место

проведения заседания наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание наблюдательного совета, включаются в повестку заседания наблюдательного совета на основании решений наблюдательного совета, решений председателя наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита Детского сада.

Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена наблюдательного совета в заседании наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Детского сада. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Внеочередное заседание наблюдательного совета проводится по решению председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Решение о проведения заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета Детского сада. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель наблюдательного

совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;

б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;

в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

г) дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;

д) дату определения результатов заочного голосования;

е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Решения наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член наблюдательного совета

имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

а) дата и номер протокола;

б) перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;

в) повестка заседания;

г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

а) дата определения результатов заочного голосования;

б) дата и номер протокола;

в) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;

г) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;

д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Детского сада и подписывается председательствовавшим на заседании наблюдательного совета, а также секретарем наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета всем членам наблюдательного совета, руководителю Детского сада, Учредителю Детского сада в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета и заверяются печатью Детского сада.

Контроль за исполнением поручений наблюдательного совета и поручений председателя наблюдательного совета обеспечивается заведующим Детским садом.

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:

1) предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;

2) предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Детского сада. До избрания председателя наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

4.10.2. В состав общего собрания работников Детского сада включаются все работники Детского сада. Деятельность общего собрания работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утверждаемым заведующим Детским садом. Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава общего собрания работников Детского сада избирается председатель и секретарь.

Компетенция общего собрания работников:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада;
- ежегодно заслушивает отчет руководителя по итогам работы Детского сада;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Детского сада и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.
- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и осуществляет представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- принятие участия в обсуждении Устава Детского сада и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;

- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;

- внесение предложений по организации работы Детского сада;

- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;

- принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

- организация комиссий Детского сада по направлениям деятельности Детского сада;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

Заседания общего собрания работников Детского сада созываются не реже четырех ра зв год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава общего собрания работников Детского сада. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов общего собрания работников Детского сада от их списочного состава. Решения общего собрания работников Детского сада носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний.

Ежегодно общее собрание работников Детского сада отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.

4.10.3. Педагогический совет – орган управления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Детского сада и утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

Компетенция Педагогического совета Детского сада:

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;

- определение подходов к управлению Детским садом;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;

- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в Детском саду, в случаях и порядке, установленных настоящем Уставом Детского сада и действующим законодательством;

- принятие решений о награждении педагогических работников;

- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада;

- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;

- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета Детского сада реализуются приказами заведующего.

4.10.4. В Детском саду может работать Попечительский совет, который осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Примерным положением «О Попечительском совете общеобразовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 года № 1379.

Попечительский совет действует на основании Положения о нем и настоящего Устава.

Состав Попечительского совета Детского сада утверждается Наблюдательным советом Детского сада.

Попечительский совет:

- принимает решения о расходовании внебюджетных средств по согласованию с Наблюдательным советом Детского сада;
- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения, пособий и т.д.;
- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству ее помещений и территории;
- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада.

Иные полномочия Попечительского совета, порядок его работы и принятия решений закрепляются в соответствующем Положении о нем, утверждаемым заведующим Детским садом.

При отсутствии Попечительского совета указанные полномочия выполняет Наблюдательный совет.

4.10.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду:

1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей);

2) действует первичная профсоюзная организация работников Детского сада.

Деятельность данных представительных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, утверждаемых приказом заведующего Детским садом.

4.11. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности Детского сада принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы заведующего, распоряжения заместителей заведующего, решения наблюдательного совета Детского сада.

Приказами заведующего могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Детском саду. В данном случае указанные документы являются приложением к приказу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Детском саду ведется в соответствии с номенклатурой дели Инструкцией по ведению делопроизводства в Детском саду, утвержденными приказами заведующего Детским садом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Детский сад осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Детским садом и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином РФ.

5.3. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Детского сада осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится Детский сад, в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа Богданович могут быть установлены нормативы затрат Детского сада на оказание муниципальной услуги.

5.4. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Богданович.

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.6. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального округа Богданович, полномочия органа

местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Операции со средствами, осуществляемые автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, учитываются на лицевом счете, открытом соответствующему органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником имущества за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Детского сада, если они включены в перечень, определенный Собственником имущества, осуществляется за счет субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа Богданович.

5.9. Детский сад вправе открывать лицевые счета соответственно в финансовом органе муниципального округа Богданович.

5.9.1.Открытие и ведение лицевых счетов Детским садом в финансовом органе муниципального образования муниципальный округ Богданович осуществляется в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.9.2. Проведение кассовых операций со средствами Детского сада на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального округа Богданович, осуществляется от имени и по поручению Детского сада финансовым органом в порядке, установленном соответственно финансовым органом, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.9.3. Обслуживание открываемых лицевых счетов, учет операций со средствами, поступающими Детском саду, расходы Детского сада в зависимости от источника финансового обеспечения, использование не использованных в текущем финансовом году остатков средств и их возврат в очередном финансовом году осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9.4. Обращение взыскания на средства Детского сада, лицевые счета которого открыты в финансовом органе, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

5.10. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Детским садом собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

5.11. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Детский сад вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное пункте 5.12. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.14. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом, определяется правовым актом Собственника имущества в порядке, установленном Администрацией муниципального образования муниципальный округ Богданович.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного одобрения наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Детского сада о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Детского сада.

Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Детским садом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии

условий, указанных во 2 части настоящего пункта, члены наблюдательного совета Детского сада, руководитель Детского сада и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Детского сада, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Детского сада, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Детским садом работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Детского сада и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Детского сада.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если другая

сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Детского сада, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Детскому саду в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.18. Детский сад вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может вступать в ассоциации и союзы.

5.20. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

Детский сад вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Детского сада, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Детского сада.

5.21. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Детскому саду собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.24. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности. Порядок расходования указанных средств определяется Попечительским советом Детского сада по согласованию с Наблюдательным советом за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.25. Детский сад отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования муниципальный округ Богданович.

5.27. Детский сад вправе с согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа Богданович и настоящим Уставом.

Детский сад с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования с учетом требований настоящего Устава. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Детский сад с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и лицом, с которым Детским садом заключен договор об оказании организации питания воспитанников, имеет право предоставить ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для целей исполнения данного договора с учетом требований настоящего Устава.

5.28. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Детскому саду финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления Детского сада.

5.30. Контроль деятельности Детского сада производится в порядке, установленном администрацией муниципального округа Богданович.

5.31. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад может быть ликвидирован или реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Детского сада в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения ее типа Детский

сад вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Детского сада определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального округа Богданович и действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Детского сада как автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. При изменении типа Детского сада он вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Детского сада может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Требования кредиторов Детского сада при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования.

6.9. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников

с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения заведующего Детским садом или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматриваются наблюдательным советом Детского сада и утверждаются Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882922

Владелец Топоркова Светлана Анатольевна

Действителен С 26.07.2023 по 25.07.2024