

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 13  
И.С. А. Топоркова  
«12» января 2023г.



ИНСТРУКЦИЯ № 1  
по антитеррористической безопасности для работников МАДОУ № 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция по антитеррористической безопасности для работников МАДОУ № 13 (далее - Инструкция, Организация, работники) устанавливает порядок организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности места массового пребывания людей.

1.2. Инструкция разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", Порядка установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ, и формы паспорта безопасности.

1.3. Руководство Организации осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, по указанию и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления территорий.

1.4. Каждый работник Организации должен быть ознакомлен с Инструкцией, освоить практические навыки своих действий по выполнению мероприятий антитеррористической безопасности на рабочем месте, в помещениях и на территории Организации.

1.5. Инструктаж работников проводится ответственными лицами:

Соколова Ольга Николаевна – инструктор по ФК, ответственный по антитеррористической безопасности.

1.6. Нарушители правил антитеррористической безопасности привлекаются к административной либо уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Организации должны знать место нахождения ближайших от своего рабочего места средств оповещения, маршрутов эвакуации и первичных средств пожаротушения.

1.8. Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на Соколову О.Н.-инструктором по физической культуре.

Заведующим МАДОУ №13 издается соответствующий приказ (распоряжение), и если для такого работника это является новой трудовой функцией, то она добавляется в список служебных обязанностей путем подписания обновленного варианта должностной инструкции или оформления дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем.

1.9. Приказом руководителя назначаются ответственные лица за антитеррористическую безопасность объекта, который, в свою очередь, занимается организацией антитеррористической безопасности.

Ответственные лица разрабатывают в Организации инструкции, согласовывают планы действий персонала при угрозе нападения или непосредственном совершении теракта, организуют занятия и тренинги, размещают на информационных стендах или делают рассылку памяток по защите организации от террористов.

1.10. ответственное лицо, выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), в соответствии с ПП РФ 1006 от 02.08.2019г.

## 2. Программа инструктажа

2.1. Цель инструктажа - помочь работникам ориентироваться в мерах и правилах, исполнение которых снижает вероятность осуществления на территории работодателя террористических актов, а также правилах поведения в случае угрозы теракта и минимизации его последствий. К Инструкции прилагается памятка, содержащая номера телефонов спецслужб (ФСБ России, МЧС России, МВД России, скорой помощи и т.д.), в которые необходимо звонить при угрозе теракта.

2.2. Программа проведения инструктажа по антитеррористической безопасности включает в себя:

1) общие сведения об Организации, ее категории, которые имеют значение с точки зрения террористической угрозы;

2) сведения о факторах террористической угрозы;

3) перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих правила антитеррористической безопасности;

4) источники, из которых работник может получить информацию о террористической угрозе и о том, каким образом Организация защищена от нее, а также где в Организации хранятся обучающие материалы, инструкции, схемы по антитеррористической безопасности;

5) инструменты и действия, которые направлены на предотвращение террористической угрозы (например, нажатие на кнопку включения сигнализации), а также способы реагирования на нее (например, удаленная блокировка всех дверей в офисах);

6) практические советы по действиям в случае типовых ситуаций: например, обнаружение подозрительного предмета, поступление угроз от неизвестных, захват заложников;

7) информация о безопасных местах, где возможно укрыться в случае теракта;

8) информация о порядке информирования правоохранительных органов и иных компетентных органов в случае теракта.

2.3. Порядок проведения инструктажа.

Инструктаж проводится как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу в организацию).

На практике работник, ответственный за проведение инструктажа, составляет график мероприятий для отдельных групп работников с учетом их трудовой деятельности. При

необходимости инструктаж можно разбить на несколько частей и провести его с работниками Организации поэтапно в разные дни. Время проведения мероприятия должно затрагивать только рабочее время (не включая обеденный перерыв).

Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала, демонстрацией фильмов, под подпись каждого сотрудника.

Навыки осваиваются на практике в ходе учений.

2.4. Документальное оформление результатов инструктажа.

Результаты инструктажа фиксируются в отдельном журнале, либо в ведомости, за ведение которого ответственно лицо, уполномоченное на проведение мероприятия, под подпись каждого сотрудника.

Листы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью Организации.

### 3. Задачи инструктажа

3.1. Постоянная разъяснительная работа, направленная на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям при теракте, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами.

3.2. Обеспечение сознательного отношения к пропускному режиму и охране объектов Организации.

3.3. Выработка устойчивых навыков действий при обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ (не подходить к ним, не трогать, оповестить работников и руководство Организации).

3.4. Ознакомление работников со средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны.

3.5. Определение и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов.

3.6. Обеспечение контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в районах расположения мест массового пребывания людей.

3.7. Доведение сведений об окончании контртеррористической операции.

3.8. Информирование работников о порядке возмещения вреда, причиненного в результате террористического акта и социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта.

### 4. Обязанности работников

4.1. Обязанности специально уполномоченных лиц по обеспечению антитеррористической безопасности на объектах Организации:

- не допускать стоянки постороннего транспорта у здания работодателя и на прилегающей территории;
- при обнаружении подозрительных пакетов, свертков, коробок не трогать, а только ограждать и немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы;
- следить за исправностью состояния огнетушителей и разместить их в доступных для других работников местах;
- осуществлять ежедневные обходы территории;
- проводить проверки складских, технических и подсобных помещений;
- осуществлять физическую охрану объектов Организации в целях предупреждения теракта.

4.2. Действия работников при угрозе теракта:

- в случае если принято решение о полной (частичной) эвакуации всех присутствующих,

необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв;

- по прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им содействие.

4.3. Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

- постараться записать или дословно запомнить разговор, фиксировать его на бумаге. По возможности по ходу разговора отметить пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи;

- отметить характер звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала и конца разговора;

- постараться добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия руководством решений или совершения необходимых действий;

- по возможности в процессе разговора сообщить о нем руководству Организации, если нет - немедленно по его окончании;

- записать определившийся номер телефона и т.д.

4.4. Правила обращения с письменными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- убрать его в полиэтиленовый пакет и сохранить все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку;

- не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа;

- материалы направляются в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением и т.д.

4.5. Руководитель объекта обязан обеспечить оснащение объекта конкретными моделями средств охраны в соответствии с ПП РФ 1006 от 02.08.2019г.

## 5. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта

5.1. Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в ДОУ может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или родителей воспитанников подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами, или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление на объект угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники воспитанников и (или) сотрудников в здании или на его территории.

5.2. При поступлении на объект информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель объекта или лицо, уполномоченное, незамедлительно информирует об этом территориальный орган безопасности, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий посредством имеющихся в их распоряжении средств связи.

5.3. При представлении информации с помощью средств телефонной связи или радиосвязи

лицо, передающее информацию, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование места массового пребывания людей и сообщает имеющуюся информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

5.4. Лицо, передавшее информацию с помощью средств электронной или факсимильной связи, телефонной связи или радиосвязи, фиксирует факт передачи, дату и время передачи информации имеющимися в его распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами.

5.5. Воспитанникам и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю заведующего по безопасности выставить оцепление из сотрудников ДОУ для обеспечения общественного порядка;

- заведующему хозяйством обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб заведующий ДОУ или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации сотрудников и воспитанников согласно плану эвакуации.

5.6. Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.

## 6. Действия при пожаре в результате теракта

6.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- сообщить дежурному поста контроля помещений по телефону 112;
- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей. При эвакуации запрещается пользоваться лифтами.

6.2. Руководители и должностные лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибыв к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- при необходимости отключить электроэнергию;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара, сведения о хранящихся на объекте пожароопасных веществах;
- в случае обнаружения признаков теракта уведомить об этом уполномоченных лиц и компетентные органы.

СИСТЕМА  
КОМПЕТЕНТНЫЕ