

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 13
/С.А. Топоркова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МАДОУ № 13**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду №13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического здоровья воспитанников (далее МАДОУ № 13) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ №13.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МАДОУ № 13.

1.3. Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом, представляется на Родительском комитете (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора МАДОУ № 13.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Под методической работой в МАДОУ № 13 понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

II Цели и задачи

2.1. Цель методической работы в МАДОУ № 13 - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом;
- организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;

оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);

оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;

разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

2.3 Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания;

выявление, изучение и обобщение педагогического опыта; выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров МАДОУ № 13 (портфолио педагога);

осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МАДОУ № 13 в режиме развития (участие в разработке программы развития МАДОУ № 13);

разработка форм ведения документов педагогов.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);

обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

изучение нормативно – правовых документов;

размещение информации о методических разработках на официальном сайте МАДОУ № 13;

2.3.3. Организационно-методическая работа:

участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;

подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;

сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование);

диагностика результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.3.4. Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Формы методической работы

Основными формами методической работы ДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические совещания, семинары, круглые столы, выставки, мастер – классы, и пр.;
- открытые занятия;
- совместная разработка методических материалов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- прочие формы методической работы.

4. Структура методической работы

В структуре методической работы ДОУ функционирует:

- Педагогический Совет МАДОУ № 13;
- творческая (рабочая) группа из числа педагогов МАДОУ № 13 (назначается приказом директора);
- аттестационная комиссия МАДОУ № 13 (в целях подтверждения занимаемой должности).

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой осуществляет старший воспитатель МАДОУ № 13.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работой возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер – классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы, других учреждений;
- учет ресурсов ДОУ.

Единая методическая тема ДОУ реализуется через всю систему методической работы.

5.5. Годовой план принимается путем голосования на Педагогическом совете.

6. Документация

6.1. Нормативно – правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методической работы ДОУ.

6.4. Годовые планы и отчёты по методической работе.

6.5. Материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ № 13.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, Родительским комитетом (законных представителей для учета мнения родителей) и утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 13.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882922

Владелец Топоркова Светлана Анатольевна

Действителен с 26.07.2023 по 25.07.2024