

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
(МАДОУ № 13)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ № 13
(протокол № 4 от 30.06.2023 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 13

С.А. Топоркова

Приказ № 86 от 15.06.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского
сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического
развития воспитанников
на 2023/2024 учебный год**

г. Богданович, 2023

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	27
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.2. Безопасность	30
3.3. Ограничительные меры	35

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МАДОУ № 13 и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий Топоркова С.А.
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий Топоркова С.А.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май–июль	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель Бердышева А.А.
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель Бердышева А.А.

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели групп
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Воспитатели групп
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Воспитатели групп
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Воспитатели групп
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Топоркова С.А.
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Воспитатели

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М., старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Соколова О.Н.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А., медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.,
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий Топоркова С.А. Делопроизводитель Монолий Л.Н.,
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Инспектор по защите прав детства Яшина Т.А.
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию Мустафина Н.М.

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог Захаревич Т.Е.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Инспектор по защите прав детства Яшина Т.А.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель Бердышева А.А.
---	------------	------------------------------------

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Доябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог Захаревич Т.Е.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель Бердышева А.А., музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В.
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В. воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре Соколова О.Н.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель Бердышева А.А., музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В.
Новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В. воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре Соколова О.Н.

Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель Бердышева А.А., музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В.
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальные руководители Соколова А.А., Смирнова С.В.

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Анкетирование родителей и сбор сведений о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Захаревич Т.Е., воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Провести лекторий «16 фраз, которые	Январь	Педагог-психолог Захаревич Т.Е., старший

нужно говорить своим детям»		воспитатель Бердышева А.А.
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог Захаревич Т.Е.
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог Захаревич Т.Е.
Тренинговое занятие «Семейная пастивая - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог Захаревич Т.Е., старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А., педагог-психолог Захаревич Т.Е.
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта Бердышева А.А., воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта Бердышева А.А., медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
декабрь	Комплексная безопасность детей дома и в образовательном учреждении	Заведующий, Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог Захаревич Т.Е.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог Захаревич Т.Е.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед Воронина Е.В.
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог Захаревич Т.Е.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий Топоркова С.А., воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А., педагог-психолог Захаревич Т.Е.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А., педагог-психолог Захаревич Т.Е.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–август	Старший воспитатель Бердышева А.А.,
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Бердышева А.А.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель Бердышева А.А.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Обновить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обновить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А., модератор сайта Бердышева А.А.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель Бердышева А.А., воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель

		Бердышева А.А.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель Бердышева А.А.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников ✓		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А., педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

предложить направления по самообразованию педагогических работников, включить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Адаптировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А.

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать круглый стол «Использование	Февраль	Старший воспитатель

инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»		Бердышева А.А.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре Соколова О.Н.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель Бердышева А.А., работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель Бердышева А.А.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности	Октябрь	Заведующий Топоркова С.А.,

использование как необходимое условие в решении задач образовательной области «Специально-интеллектуальное развитие»		старший воспитатель Бердышева А.А.
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий Топоркова С.А., медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Использование нетрадиционных методов творческой деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М., старший воспитатель Бердышева А.А.
Организовать участие воспитателей	Сентябрь–октябрь	Заведующий Топоркова

детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	(по необходимости)	А.А.
---	--------------------	------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Платежное об оплате труда	Январь	Главный бухгалтер Савенкова М.С.
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель Савенкова М.С.
Платежное об оплате труда	Декабрь	Главный бухгалтер Савенкова М.С.
Платежное об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Ответственный за ПФДО Клепикова Е.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и психологических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Топоркова С.А., заведующий хозяйством Мустафина Н.М., старший воспитатель Бердышева А.А.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий хозяйством Мустафина Н.М., старший воспитатель Бердышева А.А.
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Топоркова С.А.,
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с этапами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий Топоркова С.А.
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь– ноябрь	Заведующий Топоркова С.А., главный бухгалтер Савенкова М.С.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий Топоркова С.А., ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Главный бухгалтер Савенкова М.С., ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.

<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 сентября	Главный бухгалтер Савенкова М.С., ответственное лицо по охране труда Бердышева А.А.
---	---------------	---

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А., заведующий хозяйством Мустафина Н.М.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель Бердышева А.А.
Наблюдение ребятишек к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Организация питания, выполнение санитарных норм гигиены, безопасность, чистота	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Контроль санитарно-эпидемиологической работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Бердышева А.А.

Активность активности активности детского активности формирования активности к здоровому активности жизни у детей активности возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности воспитателей активности	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности родителей активности собраний	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности среды (участки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности НОД по активности развитию в активности подготовительных активности группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности детей к школе. Анализ активности образовательной активности деятельности за активности учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.
Активность активности активности мероприятий в режиме активности дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	Старший воспитатель Бердышева А.А., медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Топоркова С.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Топоркова С.А., старший

образовательного процесса		воспитатель Бердышева А.А.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды ✓	Август	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада ✓

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель Бердышева А.А.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Заведующий Топоркова С.А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий Топоркова С.А., старший воспитатель Бердышева А.А., заведующий хозяйством Мустафина Н.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882922

Владелец Топоркова Светлана Анатольевна

Действителен с 26.07.2023 по 25.07.2024