

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников
(МАДОУ № 13)

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 01/5

Об утверждении антикоррупционной политики ДОУ в 2021 году

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»,
в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленный: на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2021 год.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2021 г. (Приложение 2).
4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
5. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственные за противодействие коррупции:
 - Бердышеву А.А. – старшего воспитателя;
 - Байкалову А.Р. – заведующего хозяйством.Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).
6. Установить персональную ответственность указанные должностные лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
 - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения

- работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений друг ими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
8. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
 9. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под подпись.
 10. Бердышевой А.А.- старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети Интернет.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 13

С.А. Топоркова

С приказом ознакомлен:

Абеев / Бердышева А.А.
Берд / Байкашова А.Р.

От работодателя:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников



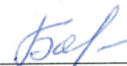
С. А. Топоркова
(подпись) (Ф.И.О.)

« 11 » 2020 г.

М.П.

От работников:

Председатель Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников


(подпись) А.Р.Байкалова
(Ф.И.О.)

« 11 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в МАДОУ № 13**

Содержание:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Термины и определения.
3. Нормативное правовое обеспечение
4. Основные принципы антикоррупционной политики МАДОУ № 13.
5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под её действие.
6. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
8. Проект плана антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 13.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики МАДОУ № 13

Антикоррупционная политика МАДОУ № 13 разработана и принята во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ № 13.

Задачами антикоррупционной политики являются: информирование работников МАДОУ № 13 о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в организации.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в инте

рессах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего:

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в Постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона N 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие выдержки из нормативных правовых актов приведены в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы антикоррупционной политики

МАДОУ № 13

При создании системы мер противодействия коррупции рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАДОУ № 13, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОУ с контрагентами.

6. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Обязанности должностного лица по противодействию коррупции разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ; организация проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему ДОУ.

7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ; незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 13

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Топоркова С.А.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Старший воспитатель Бердышева А.А.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Топоркова С.А.
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Старший воспитатель Бердышева А.А. Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий Топоркова С.А.
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, несоблюдения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий Топоркова С.А.
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Топоркова С.А.
2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установ-	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.

	ленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов		
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А.
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: * - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А. Воспитатели Родители (законные представители) Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А. Заведующий хозяйством Байкалова А.Р.
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
2.11	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством Байкалова А.Р. Представитель материальной группы МКУ «Управление образования»
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал до 20 сентября.	Старший воспитатель Бердышева А.А.
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Старший воспитатель Бердышева А.А.
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А.
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обра-	По мере	Заведующий

	шений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях 1	поступления.	Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А. Ответственный за работу сайта ДОУ
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий Топоркова С.А.
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг - содержания материально-технической базы ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий Топоркова С.А. Старший воспитатель Бердышева А.А. Воспитатели групп
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
4.7.	Телефон доверия +7(343)370-72-02, для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.

**План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 13
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Топоркова С.А.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий Топоркова С.А.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Топоркова С.А.
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Старший воспитатель Бердышева А.А. Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий Топоркова С.А.
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий Топоркова С.А.
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Топоркова С.А.

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А .
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А Воспитатели, Родители (законные представители) Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А . Медсестра
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий хозяйством Байкалова А.Р. Представитель материальной группы МКУ «Управление образования»

III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно квартал до сентября.	III 20	Старший воспитатель Бердышева А.А.
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно		Старший воспитатель Бердышева А.А.
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май		Старший воспитатель Бердышева А.А.

IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления.		Заведующий Топоркова С.А.
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от	Постоянно		Заведующий Топоркова С.А.

	09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников		Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Старший воспитатель Бердышева А.А.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий Топоркова С.А.
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг - содержания материально-технической базы ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий хозяйством Байкалова А.Р. Воспитатели групп
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.
4.7.	Телефон доверия +7(343)370-72-02, для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Топоркова С.А.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МАДОУ № 13

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МАДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заведующий МАДОУ № 13



С.А.Топоркова