

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ № 13
протокол № 4 от 27.05.2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 13
/С.А. Топоркова
Приказ № 38 от 08.06.2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанников на 2021-2022 учебный год.

г. Богданович, 2021 г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Педагогические советы | 6 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 7–8 |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Нормотворчество | 8 |
| 3.2. Работа с кадрами | 9 |
| 3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|---|-------|
| Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию | 12–16 |
| Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками | 16–24 |
| Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников.

Юридический адрес:

Свердловская обл., г. Богданович, ул. Новаторов д. 2 а.

Лицензия: № 18459 от 30.03.2016 г.

Сайт: <https://b13.tvoysadik.ru>

Электронный адрес: mkdoul3@uobgd.ru

Руководитель: Топоркова Светлана Анатольевна

Проектная мощность ДООУ - 115 детей (5 групп)

Фактическая мощность – 102 ребенка (5 групп из них: 1 группа раннего возраста, 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 1 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 1 группа детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 8 лет по одновозрастному принципу.

МАДОУ №13 общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

Основными видами деятельности МАДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МАДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже. Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 2 штуки, морозильная камера - 2, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Прачечная оборудована электротитаном, стиральной машиной, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия.

Сведения о контингенте детей
Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	возраст	Количество детей
1	I младшая группа	От 2 до 3 лет	
1	II младшая группа	От 3 до 4 лет	17
1	средняя группа	От 4 до 5 лет	22
1	Старшая группа	От 5 до 6 лет	23
1	подготовительная	От 6 до 7 лет	24

Анализ кадров в МАДОУ №13 показал следующее:

-образовательный уровень педагогов достаточно высок;

-общее число аттестованных педагогов на 1 категорию составляет 30 % педагогов; на высшую категорию – 30 % 40 % подтвердили соответствие занимаемой должности - это молодые специалисты, у которых нет категории.

-возрастной состав педагогов до 35 лет – 40 %; от 35 – до 55 лет – 50%, старше 55 лет – 10 %.

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж до 15 лет.

Имеют курсы повышения квалификации 100 % педагогических работников работников.

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада.

ЗАДАЧИ:

- Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- Обновить материально-техническую базу кабинетов;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;

Блок I.**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Воспитательные мероприятия**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Фестиваль «Победа глазами детей»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор охраны прав детства.
Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Сентябрь, 2021 г., апрель, 2022 г.	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
2 группа младшего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	Воспитатели групп, ответственное лицо по ОТиТБ.
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель средней группы
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	Воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Февраль	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Февраль	Заведующий, воспитатель старшей группы
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Июнь	Воспитатель младшей и средней групп

Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Май	Заведующий

Блок II.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: • Анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • Вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства в сетевой форме; • Поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель
---	-----	---------------------------------

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии, экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за	Федеральный	Октябрь	Старший

дистанционные технологии и их обязанностях	закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816		воспитатель
Управление профессиональными рисками – оценка деятельности за год	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный по ОТиТБ

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В 2021-2022 учебном году аттестующихся педагогов нет.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

В 2021-2022 учебном году, повышение квалификации педагоги будут проходить вне плана, так как все педагоги планово прошли повышение квалификации.

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год при ведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заведующий хозяйством

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

		и воспитатели групп
--	--	---------------------

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • Составить перечень баз данных для реализации деятельности; • Закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • Оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2022	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работник и детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп,

		старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести дидактику воспитанников	Октябрь 2021	Старший воспитатель
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заведующий хозяйством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Топоркова Светлана Анатольевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022